

Základní škola při Dětské psychiatrické nemocnici, Opařany 160, příspěvková organizace se sídlem v Opařanech			
<b>33. PRAVIDLA PRO ON-LINE VÝUKU ŽÁKŮ Z DPN OPAŘANY, PRAVIDLA UČEBNY</b>			
Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>1598/2022</b>	<b>A.1.</b>	<b>V5</b>
Vypracovala:	Mgr. Jana Kováčová, zástupkyně ředitele školy		
Vydal:	Mgr. Michal Kučera, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	11. 2. 2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 2. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 2. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě tato pravidla. Pravidla pro on-line výuku žáků z DPN Opařany jsou vyvěšena v učebně na viditelném místě a na webových stránkách školy, jsou schválena ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s nimi seznámeni vždy při prvním příchodu do školy, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy.

Vyučující na začátku hodiny překontroluje vybavení učebny z hlediska bezpečného provozu a teprve pak povolí žákům činnost v učebně. Do učebny žáci vstupují jen s doprovodem vyučujícího.

### **ON-LINE VÝUKA PROBÍHÁ POUZE SE SOUHLASEM OŠETŘUJÍCÍHO LÉKAŘE DPN OPAŘANY A ŘEDITELE ZŠ PŘI DPN, OPAŘANY 160.**

1. Žáci nahlásí, v jakém programu bude on-line výuka probíhat.
2. Vyučující zapíše do provozního deníku jmenovitě žáky a označí příslušný program, ve kterém probíhá on-line výuka.
3. Vyučující zkontroluje zaslané materiály (pracovní listy, prezentace, zápisky atd., případně zajistí tisk dokumentů).
4. V učebně žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.
5. Žáci bez svolení vyučujícího nepracují na řídicím počítači, nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k perifériím.
6. Pokud mají žáci vlastní média – viz níže (pravidla)
7. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učitelům.

8. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware.
9. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení učebny, bude od nich vymáhána finanční náhrada.
10. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
11. Vzhledem k vysoké ceně vybavení učebny bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

## Schéma vyučování

### 1. a 2. vyučovací hodina

Probíhá výuka na mobilním zařízení (notebook) dle požadavků kmenových škol. Žáci využívají vlastní zařízení nebo notebooky v učebně č. 50.

### 3. a 4. vyučovací hodina

Žáci pracují dle rozvrhu a instrukcí vyučujícího.

### 5. vyučovací hodina

Opět umožněna výuka dle kmenových škol a zasláných materiálů na noteboocích. Tento čas je určený pro kontrolu zadaných úkolů a přípravu materiálů na druhý den.

Pokud žák neobdrží žádné materiály ze své kmenové školy, postupuje dle instrukcí vyučujících.

**Materiály zasílané pomocí sociálních sítí (massanger, instagram) nemohou být akceptovány.**

## Podmínky pro on-line výuku

Většina žáků se připojuje pomocí webových portálů:

- google (meet, classroom, gmail)
- Teams
- škola online
- vyjímečně Zoom
- email

Na tyto aplikace jsou jim zasílány učební materiály. Pokud znají žáci své přihlašovací údaje, může jim být umožněna tato výuka v ICT učebně přímo ve škole. Pokud má žák vlastní zařízení typu notebook, dostane přístupové heslo na wifi školy. Bez připojení zmíněné aplikace nefungují.

Materiály může zasílat přímo škola nebo zákonní zástupci.

**Zasílání materiálů spolužáky ze své kmenové školy formou fotografií na aplikace typu Messenger, Instagram a podobné je pro školu nepřipustné. Jedná se o sociální sítě a ty mají žáci ve škole zakázány.**

Pokud se jedná o on-line výuku, žák se připojuje v daný čas.

Pokud jsou zasílány digitální materiály typu Powerpoint, Word a jim podobné, může být žákům umožněn čas na jejich zpracování. Zároveň však, pokud tyto materiály nepokryjí denní hodinový

rozvrh, žák pracuje společně s pedagogem v naší škole dle jeho pokynů.

Jedná-li se o žáky základní školy, musí mít vždy souhlas zákonného zástupce a škola musí materiály zasílat.

Jedná-li se o konzultace u žáků středních škol, musí škola nebo zákonní zástupci materiály zasílat.

Pokud materiály nejsou zasílány nebo žáci nemají souhlas zákonných zástupců, vzdělávají se dle rozvrhu daného ročníku naší školy.

Přes všechno zmíněné by výuka na mobilních zařízeních neměla být celodenní či snad celotýdenní.

Žáci se musí účastit i přímé výuky v ZŠ při DPN Opařany.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jana Kováčová
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 11. 2. 2022.

V Opařanech dne 10. 2. 2022

Mgr. Michal Kučera  
ředitel školy