



**Základní škola při Dětské psychiatrické nemocnici, Opařany 160,
příspěvková organizace
se sídlem v Opařanech**

Roční plán práce školní rok 2025/2026

Č. j.: ZŠ 1014/2025	Spisový / skartační znak: A.1. A5
Vypracovala:	Mgr. Kristýna Marková, zást. ředitele školy
Schválil:	Mgr. Michal Kučera, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Roční plán nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na fungování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimo vyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

4. Výuka bude probíhat podle těchto vzdělávacích programů:

- na základní škole - v 1. - 9. ročníku podle ŠVP ZV – Škola jako pozdrav slunci
- na základní škole speciální - v 1. - 10. ročníku podle ŠVP pro ZŠS – vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením a vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami – Škola jako pozdrav slunci

Naši kmenoví žáci budou i nadále vyučováni odděleně od žáků hospitalizovaných v DPN Opařany ve čtyřech třídách. Jedna třída pro žáky ZŠS je zřízena na školičce, tři třídy na hlavní budově školy.

Pro některé žáky budou třídní učitelé písemně zpracovávat plány pedagogické podpory (PLPP).

Při tvorbě plánů individuálního vzdělávání budou využívány výše uvedené programy, a to v souladu s §18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dle přiznaných podpůrných opatření.

V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV. Žáci s hlubokým mentálním postižením budou vzdělávání v souladu s §42 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka bude zpracován písemně a při jeho sestavování bude spolupracovat třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP budeme vycházet z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, odst. 3, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace školního roku 2025/2026

Zahájení:	1. 9. 2025
Podzimní prázdniny:	27. 10. a 29. 10. 2025
Vánoční prázdniny:	22. 12. – 2. 1. 2026
Ukončení vyučování v I. pololetí	29. 1. 2026
Pololetní prázdniny:	30. 1. 2026
Jarní prázdniny:	2. 2. – 8. 2. 2026
Velikonoční prázdniny:	2. 4. 2026
Ukončení vyučování ve II. pololetí	30. 6. 2026
Hlavní prázdniny:	1. 7. 2026 – 31. 8. 2026
Zahájení školního roku 2026/2027	1. 9. 2026

Pedagogičtí pracovníci

Vycházíme ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících. Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky.

Zápis do prvních tříd by měl proběhnout od 15. 1. – 15. 2. 2026. Termín bude upřesněn podle požadavků a konkrétní situace.

Týdenní počet přímé vyučovací povinnosti učitelů bude 22 hodin, asistentů pedagoga 36 hodin. Asistent pedagoga má 12 hodin přímé pedagogické práce v ranních a odpoledních hodinách – volnočasové aktivity, odpolední doučování kmenových žáků, individuální práce se žáky.

Pedagogičtí pracovníci školy budou průběžně pozorně sledovat aktuální zdravotní stav žáků a jeho změny. V případě náhlé změny zdravotního stavu zahájí intervenci a upozorní

zdravotníky DPN – zdravotní dohled ve škole. V případě kmenových žáků neprodleně informují zákonné zástupce. Pokud by došlo ke zneužití návykových látek – bude o události proveden zápis a budou přijímána opatření v souladu se školním řádem. Při opakovaném zneužívání návykových látek v době výchovně vzdělávacího procesu, kdy prevence sociálně patologických jevů nebude účinná, bude následovat písemné oznámení zákonným zástupcům, v případě pacientů DPN vyrozumění zdravotního dohledu, který předá informace na jednotlivé stanice DPN.

Koordinátorkou environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty je p. uč. Mgr. Šárka Hejhalová, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů je p. uč. Mgr. Tereza Gálíková, Dis. Koordinátorkou školních vzdělávacích programů je p. uč. Mgr. Dagmar Jarolímová. Péči o ICT je pověřena p. uč. Mgr. Tereza Gálíková, Dis., společně s paní asistentkou pedagoga Denisou Novákovou. Další péče o ICT bude i nadále zajišťována externě.

V základní škole speciální bude výuka i nadále pokračovat ve dvouhodinových blocích.

V době nepřítomnosti ředitele a zástupkyně ředitele školy je pověřena jejich zastupováním Mgr. Eva Koudelková. V průběhu školního roku jsou plánovány alespoň 2 cvičné poplachy, které by umožnily nácvik evakuace zdravotně postižených žáků.

Učitelé budou seznámeni s Krizovým a bezpečnostním plánem školy a s plánem Strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Při své práci budou maximálně zohledňovat informace o aktuálním zdravotním stavu žáků získané od zdravotníků DPN Opařany a zákonných zástupců kmenových žáků.

Dle finančních možností školy bude pokračovat obnova školních pomůcek, fondu učebnic, nákup počítačových programů vhodných pro žáky našich škol. Dále bude doplňována odborná psychiatrická, psychopedická a pedagogická literatura v učitelské knihovně.

Ve výchovně vzdělávacím procesu bude i nadále upřednostňován individuální přístup k žákům. To umožní dosáhnout cíle výchovně vzdělávacího procesu - po dobu léčby zachovat a prohlubovat kompetence žáků tak, aby se po návratu do své kmenové školy mohli co nejlépe začlenit do výuky. Žáci ZŠS budou včleňováni do jednotlivých tříd podle diagnóz, věku a výsledků pedagogické diagnostiky (lze zohlednit i další kritéria). Rozsah výuky určuje vždy ošetřující lékař ve spolupráci s ředitelem školy.

Žáci budou odesíláni na zdravotní úsek pouze výjimečně. Odeslání bude podmíněno fyzickým ohrožením žáka samotného, ostatních spolužáků nebo personálu školy. V situacích, kdy nebude možno zvládnout chování žáka pedagogickými postupy, bude dle možností předán do péče zdravotnímu dohledu DPN Opařany. Nebude-li ani poté schopen účastnit se vyučování, bude dle rozhodnutí zdravotního personálu vrácen na zdravotní úsek.

Zvýšená péče bude i nadále věnována zákazu kouření v době školního vyučování. Stále budou přísně dodržována možná nařízená hygienická pravidla a preventivní opatření ve spojitosti s případnými epidemiologickými situacemi. Tato budou také v krátkých časových intervalech kontrolována.

Ke snížení tenze žáků budou v době přestávek prováděny relaxační a uvolňovací aktivity, které lze realizovat i v průběhu školního vyučování. K relaxaci může sloužit přírodní učebna, školní zahrada, hřiště u školy, také muzikoateliér nebo místnost pro bazální stimulaci na školičce.

Účast na DVPP bude zacílena na oblasti, které souvisejí s využíváním nových poznatků, forem a metod práce. DVPP se bude zaměřovat na spolupráci asistentů pedagoga a učitelů. Důraz bude též kladen na jazykové vzdělávání, podporována budou školení zaměřená na osvojení metod hodnocení, diagnostiky a opomenuty nebudou ani oblasti odborných předmětů a ICT. Účast na jednotlivých akcích schvaluje ředitel školy a je podmíněna výší přidělených finančních prostředků a potřebami školy. Pedagogičtí zaměstnanci školy se budou vzdělávat v rámci seminářů se zástupci DPN Opařany.

Škola bude věnovat zvýšenou pozornost vlastní propagaci a kvalitě výstupních materiálů. Ve vstupních prostorách DPN máme zřízenou nástěnku s informacemi o škole, v prostorách Obecní knihovny v Opařanech máme instalovanou výstavku prací našich žáků. Tyto aktivity budou podporovány a budou vyúšťovat ve snahu o navázání spolupráce s dalšími školami. Uskuteční se i sezónní tematické výstavy v MěK v Milevsku.

Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2024/2025.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování a speciální pedagog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu obě školní zahrady a přírodní učebnu.
4. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohlubovat péči o žáky s psychiatrickou diagnózou, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
5. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

Plány na jednotlivé měsíce školního roku 2025/2026

SRPEN

- pedagogická rada č. 1 – dne 25. srpna 2025
- 28. 8. 2025 psychologové DPN Opařany – 9.00 hodin
- kontrola lékárníček a jejich doplnění
- pedagogická dokumentace a dokumenty doručené během hlavních prázdnin – doplnění do 30. září 2025
- kontrola osobních údajů jednotlivých zaměstnanců
- příprava výzdoby školy na nový školní rok

ZÁŘÍ

- pedagogická rada č. 2 – 16. 9. 2025
- metodická sdružení – plány na školní rok 2025/2026 – termín 12. 9. 2025
- TK, TV pro školní rok 2025/2026 k podpisu - 5. 9. 2025
- kontrola a odevzdání pedagogické dokumentace 2024/2025
TK a TV – 30. 9. 2025
- EVVO – Dny otevřených dveří u našich želvích kamarádů
- 21. září - Mezinárodní den míru
- 26. září - Evropský den jazyků
- revize tělocvičného nářadí

- „Barevný podzim“ (školní zahrada) - žáci DPN – tematický den
- „Cestovatelská přednáška“ (H. Váchová) – tematický den
- ZŠS „Poznej nové kamarády“ – tematický den
- 16. – 23. září „Uklidme svět“
- 24. září - Mezinárodní den neslyšících
- I. a II. st. KŽ – vycházka do přírody
- Dopravní hřiště Tábor – KŽ I. st.
- 17. 9. „Den letectva“ beseda s p. Martinem Šonkou – letecký akrobat a pilot (P. Halama)

ŘÍJEN

- kontrola pedagogické dokumentace
- kontrola dodržování bezpečnostních předpisů ve třídách
- 4. říjen – Světový den zvířat
- Zdravá výživa – zdravé svačinky (celý týden)
- 10. říjen – Světový den duševního zdraví
- 16. říjen - Světový den výživy – Jablkobraní, EVVO – příprava pokrmů z ovoce ze školní zahrady
- 20. října – Den stromů
- Burza škol - KŽ
- ZŠS – „Malíř podzim“ – tematický den
- Podzimní prázdniny – 27. a 29. 10. 2025
- Podzimní přednáška o myslivosti s p. Věrou Buriánovou (P. Halama)
- Halloween – tematický den

LISTOPAD

- pedagogická rada č. 3 - 18. listopadu 2025
- třídní schůzky KŽ : 24. listopadu 2025
- metodická sdružení jednotlivých typů škol
- revize tělocvičného nářadí
- kontrola bezpečnosti ve třídách
- inventarizace majetku
- ZŠS „Zdravá výživa“ – tematický den
- 16. listopad – Mezinárodní nekuřácký den
- 17. listopad – Mezinárodní den studentů – státní svátek
- Zdravá 5 - KŽ
- „Nebezpečí zábavné pyrotechniky“ přednáška (P. Halama)
- Drakiáda – I. st. KŽ
- Divadlo Tábor – I. st. KŽ
- Beseda na úřadu práce (8. a 9. třída KŽ)

PROSINEC

- inventarizace majetku
- revize přenosného nářadí
- kontrola bezpečnosti ve třídách
- tematický den – Vánoce – rozsvícení vánočního stromku
- tematický den – Mikuláš v naší škole
- EVVO - tematický den – Vánoce – dárky a výzdoba z přírody

- 1. prosinec - Světový den AIDS
- 3. prosince – Den zdravotně postižených
- ZŠS „Obdaruj kamaráda, uděláš radost sobě“ – tematický den
- Beseda se strážníkem
- Vánoční jarmark (spolupráce se ZŠ Opařany)
- Vánoční stromek pro zvířátka – KŽ
- Vánoční prázdniny – 22. 12. 2025 – 2. 1. 2026
- Vánoční pečení
- Vánoční dílničky – 1.st. KŽ
- Včelařství – (p. Punčochářová) KŽ I. st.
-

LEDEN

- pedagogická rada č. 4. – 13. ledna 2026
- třídní schůzky KŽ : 19. ledna 2026
- metodická sdružení jednotlivých typů škol
- kontrola bezpečnosti ve třídách
- EVVO – dárky přírodě, výroba krmítek pro ptáky – I. st. + ZŠS
- 16. leden – Den památky Jana Palacha
- ZŠS „Zima v přírodě, staráme se o ptáky na krmítku“ – tematický den
- Nebezpečí internetu – T. Gáliková
- 30. 1. 2026 – pololetní prázdniny

ÚNOR

- Jarní prázdniny – 2. 2. – 8. 2. 2026
- 21. únor - Mezinárodní den mateřského jazyka
- PPŠ – tematická vycházka do přírody
- ZŠS „Zimní sporty“ – tematický den
- 9. 2. 2026 zápisy do 1. tříd

BŘEZEN

- kontrola BOZP a PO
- březen - měsíc knihy
- 8. březen - MDŽ
- ZŠS - „Můj zvířecí kamarád“ – tematický den
- 28. březen – Den učitelů
- Návštěva knihovny v Opařanech – KŽ
- 22. březen – Světový den vody
- Den vody – II. stupeň KŽ – tematický den
- Divadlo Tábor – KŽ
- Ukázka dravých ptáků (P. Halama)

DUBEN

- Velikonoční prázdniny – 2. 4. 2026
- pedagogická rada č. 5. – 14. dubna 2026
- třídní schůzky KŽ - 20. dubna 2026
- MS jednotlivých typů škol
- 1. dubna – Mezinárodní den ptactva
- EVVO - tematický den - Den Země, „Uklid'me svět, uklid'me Česko“

- 2. duben - Světový den porozumění autismu
- 7. duben - Světový den zdraví
- ZŠS „Doprava, bezpečné chování v dopravě“ – tematický den
- Přednáška od krajského koordinátora BESIPu p. Koláře (P. Halama)
- Velikonoční dílničky – (p. Punčochářová) KŽ I. st.
- Pletení pomlázky – tematický den
- „Pálení čarodějnic“ – opékání špekáčků – I. a II. stupeň KŽ

KVĚTEN

- metodická sdružení
- shrnutí práce na ŠVP, zapracování změn
- EVVO – ETUR – měsíc školních zahrad
- 11. květen Den matek
- 15. květen Mezinárodní den rodiny
- 23. květen Světový den želv – výtvarná soutěž
- 24. květen Evropský den parků – areál DPN
- Návštěva „mraveniště“ Písek – zážitková expozice
- ZŠS „Rostliny – pokojové a zahradní, péče o ně“ – tematický den
- Dopravní hřiště Tábor - KŽ

ČERVEN

- pedagogická rada č. 6. - 9. června 2026
- třídní schůzky KŽ: dle potřeby
- metodická sdružení jednotlivých typů škol
- MDD – oslava
- Branné dopoledne
- Olympijský běh
- Hon za pokladem – tematický den (T. Gáliková)
- EVVO – tematický den – „Vítání léta“
- „Týden s IZS“ tj. 3 dny I. hasiči, II. záchranáři, III. Policie (P. Halama)
- zajištění prázdninového provozu školy
- 5. červen - Světový den životního prostředí - EVVO
- ZŠS „Chystáme se na prázdniny“ – tematický den
- Školní výlet – KŽ
- „Den armády“ - tematický den (P. Halama)

Průběžně:

- 1krát měsíčně vizuální kontrola všech prostor z hlediska BOZP, PO a dodržování hygienických předpisů, kontrola lékáren
- kontrola dodržování hygienických opatření u žáků
- dodržování pracovní doby
- dodržování školního řádu
- kvalitní vedení pedagogické dokumentace (v době nepřímé pedagogické práce)
- dbát na upravenost tříd a všech prostor školy
- spolupráce se zaměstnanci DPN Opařany
- v případě problému okamžité spojení se sestrou zajišťující trvalý dohled, s ošetřujícími lékaři, staničními sestrami a řešení problému

- každodenní spolupráce se středním zdravotnickým personálem a se sociálními pracovníky jednotlivých stanic
- asistenti pedagoga – doprovod na oběd a při příchodu a odchodu žáků
- doplňování a obnovování fondu učebnic, učebních pomůcek, obnova nábytku
- kontrola účelného a hospodárného využívání všech finančních prostředků
- šetření energiemi všeho druhu
- šetrné a ekonomické zacházení s majetkem školy, předcházet škodám
- vypracovat plán vybavování školy digitálními učebními pomůckami
- v prevenci záškoláctví se zaměřit na sledování důvodů absence – skryté záškoláctví s vědomím rodičů, pravidelné opakované absence v určitých dnech, v určitých předmětech, absence kolem víkendu, sociální podmínky, vztahy mezi žáky ve třídě
- připravit se na očekávané problémy spojené se zhoršující se současnou ekonomickou situací některých žáků – sociální problémy a chudoba rodin, spolupráce s OSPOD, neziskovými organizacemi.

V Opařanech 1. 9. 2025

Mgr. Michal Kučera
ředitel školy