

|                                                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Základní škola při Dětské psychiatrické nemocnici, Opařany 160,<br>příspěvková organizace<br>se sídlem v Opařanech |                                   |
| <b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>                                                                                       |                                   |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ<br/>VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b>                                             |                                   |
| Č.j.: ZŠ 1358/2019                                                                                                 | Spisový/skartační znak A.1. / A5  |
| Vypracoval:                                                                                                        | Mgr. Michal Kučera, ředitel školy |
| Schválil:                                                                                                          | Mgr. Michal Kučera, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                                   | 19.11.2019                        |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                                 | 1.12.2019                         |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                                 | 2.12.2019                         |
| Změna č.0                                                                                                          |                                   |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jejím vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

### I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Podstatou hodnocení žáka je zjištění aktuálních kompetencí, vědomostí, dovedností a postojů na základě porovnání se stavem předpokládaným, formulovaným ve školních výstupech v rámci ŠVP popř. IVP.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové i průběžné klasifikaci přihlíží učitel k věkové a mentální úrovni žáka, ke zdravotnímu stavu a aktuální situaci žáka.
- Rodičům či zákonným zástupcům je umožněna individuální konzultace o klasifikaci a celkovém hodnocení žáka. Tyto údaje nejsou poskytovány veřejně.
- V případě neprospěchu žáka jsou rodiče (zák. zástupci) prokazatelně informováni
- Třídní učitel se musí seznámit (pokud má souhlas zákonného zástupce žáka) s podklady, závěry a s doporučeními odborných pracovišť a informovat ostatní vyučující žáka.

## **II. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI**

Učitel dodržuje tyto zásady:

- Před prověřováním znalostí dopřeje žákům dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- Za účel zkoušení nepovažuje nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
- Znamky získává průběžně během celého klasifikačního období
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává zejména:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
  - sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...)
  - kontrolními písemnými pracemi,
  - analýzou výsledků různých činností žáků,
  - rozбором různých typů sebehodnocení žáka,
  - konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

## **III. HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ**

Při hodnocení využívá pedagog hodnocení formativní i sumativní, vždy tak, aby hodnocení plnilo i funkci motivační.

### **1. Kritéria hodnocení**

| <b>Prospěch</b>        |                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ovládnutí učiva</b> |                                                                         |
| 1 – výborný            | ovládá bezpečně                                                         |
| 2 – chvalitebný        | ovládá                                                                  |
| 3 – dobrý              | v podstatě ovládá                                                       |
| 4 – dostatečný         | ovládá se značnými mezerami                                             |
| 5 - nedostatečný       | neovládá                                                                |
| <b>Myšlení</b>         |                                                                         |
| 1 – výborný            | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný                   |
| 2 – chvalitebný        | uvažuje celkem samostatně                                               |
| 3 – dobrý              | menší samostatnost v myšlení                                            |
| 4 – dostatečný         | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou                                 |
| 5 - nedostatečný       | odpovídá nesprávně i na návodné otázky                                  |
| <b>Vyjadřování</b>     |                                                                         |
| 1 – výborný            | výstižné a poměrně přesné                                               |
| 2 – chvalitebný        | celkem výstižné                                                         |
| 3 – dobrý              | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně                                       |
| 4 – dostatečný         | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi                                 |
| 5 - nedostatečný       | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

| <b>Celková aplikace vědomostí</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – výborný                                      | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou                                                                                                                                                                                                    |
| 2 – chvalitebný                                  | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb                                                                                                                                                                                                           |
| 3 – dobrý                                        | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby                                                                                                                                                                                                         |
| 4 – dostatečný                                   | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 - nedostatečný                                 | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Aktivita, zájem o učení</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 – výborný                                      | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 – chvalitebný                                  | učí se svědomitě                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 – dobrý                                        | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4 – dostatečný                                   | malý zájem o učení, potřebuje stále podněty                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 - nedostatečný                                 | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Chování – přihlíženo ke zdravotnímu stavu</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 – velmi dobré                                  | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.                                                                                                 |
| 2 - uspokojivé                                   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.                                                                        |
| 3 - neuspokojivé                                 | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků nebo provinění proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. |

## 2. Hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem nebo IVP jsou vyjádřeny klasifikačním stupněm, širším slovním hodnocením nebo kombinací obou způsobů (osobní záznam). V případě použití klasifikace se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

- b) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí píle žáka a jeho přístup ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci i zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (pouze u kmenových žáků).  
O klasifikaci žáka vede učitel evidenci a shromažďuje podklady pro tuto evidenci tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace
- d) Není-li možné hodnotit žáka z vyučovacího předmětu (dlouhodobá nepřítomnost ve škole - 60%), žák je nehodnocen.
- e) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

### 3. Hodnocení chování

- a) Hodnocení chování žáka se odvíjí od dodržování školního řádu. Je hodnoceno chování ve škole a při školních akcích. Hodnocení provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a zejména ke zdravotnímu stavu žáka.
- c) Při zhoršení chování lze snížit známku z chování na základě projednání s kmenovou školou.

### 4. Celkové hodnocení

|                 |
|-----------------|
| <b>Prospěch</b> |
|-----------------|

1) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- 4) O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Přestupuje-li žák do jiné školy, slovní hodnocení je převedeno do klasifikace a naopak. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně vzdělání.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 8) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 10) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

|                |
|----------------|
| <b>Chování</b> |
|----------------|

Chování žáků se na vysvědčení hodnotí klasifikačním stupněm nebo slovně. Znamka z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí. Hodnocení je třístupňové:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé

## **Pochvaly a jiná ocenění a výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

### **Pochvaly:**

***Pochvala třídního učitele*** – za svědomité plnění povinností, pomoc spolužákům, práci pro třídu, za aktivity spojené se třídou a s menšími celoškolními akcemi a soutěži

***Pochvala ředitele školy*** – za aktivity spojené s většími celoškolními akcemi, soutěži; za reprezentaci školy; za dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádný projev humánnosti a občanské iniciativy; za záslužný nebo statečný čin,

## **Podmínky ukládání výchovných opatření**

### **Výchovná opatření:**

#### ***Napomenutí třídního učitele***

#### ***Důtka třídního učitele***

#### ***Důtka ředitele školy***

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem (dopis zákonným zástupcům) zákonnému zástupci.
- Udělení napomenutí nebo důtky se zaznamená do školní matriky.
- Za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Třídní důtka se uděluje za:

- neplnění povinností – chybějící domácí úkoly a opakující se nenošení pomůcek
- 1-2 neomluvené hodiny
- nevhodné a hrubé chování k žákům i zaměstnancům školy
- znečišťování prostředí škol
- pozdní příchody do školy a do hodin

Ředitelská důtka se uděluje za:

- 3-6 neomluvených hodin,
- stupňující se hrubé chování obecně
- krádež
- podvod

- vandalismu, ničení majetku školy a spolužáků
- kouření

## 2. stupeň z chování se uděluje za:

- 7-15 neomluvených hodin,
- jednání směřující ke vzniku šikany, slovní napadení zaměstnance školy

## 3. stupeň z chování:

- 16 a více neomluvených hodin,
- fyzické napadení spolužáka, zaměstnance školy
- promyšlená, postupující šikana

Často se opakující a hrubé prohřešky proti pravidlům života ve škole, jako jsou:

- neustálé neplnění žákovských povinností
- projevy násilí a šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy
- projevy vandalismu
- kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce dalších omamných a návykových látek

vedou k jednání výchovné komise, k jednání s orgány péče o děti a mládež a Policií ČR dle platných pokynů (kmenoví žáci). Dále pak k jednání se zástupci DPN Opařany.

***Sporné a závažné případy posoudí a rozhodne ředitel školy po projednání v pedagogické radě.***

## **IV. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **V. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ**

1. Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků tak, aby bylo aktivizačním prvkem pro žáka.
2. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál

## **VI. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SVP**

1. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se vychází ze znalosti příznaků postižení a přihlíží se k povaze postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení chování žáků v naší škole se řídí školským zákonem – tedy zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Druhým řídicím dokumentem je vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se vždy hodnotí slovním nebo širším slovním hodnocením.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
4. Při hodnocení je respektováno doporučení ŠPZ a ustanovení v rámci podpůrných opatření doporučených v IVP – vycházíme z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění dalších předpisů.

## **VII. HODNOCENÍ NADANÝCH DĚTÍ A ŽÁKŮ**

- 1) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 2) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Kristýna Marková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:ZŠ 590/2017 ze dne 29.6.2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem : 1.12.2019
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2.12.2019
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 19.11.2019.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech po 2.12.2019, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale DPN Opařany a na webových stránkách školy.

V Opařanech dne 19.11.2019

Mgr. Michal Kučera  
ředitel školy